



**Deposito dell'atto di trasferimento proprietà o godimento di azienda
(Legge n. 310/1993)**

MODELLO DA COMPILARE: Modulo TA

Soggetti utilizzatori del modulo

Il notaio rogante o autenticante le firme di atti di trasferimento della proprietà o del godimento di aziende relative ad imprese soggette a registrazione ai sensi dell'art. 2556 c.c.

Finalità del modulo

Il modulo va utilizzato per depositare, per l'iscrizione nel R.I., i contratti di cui all'art. 2556 c.c. che hanno per oggetto il trasferimento della proprietà o il godimento di azienda.

Nel caso di conferimento di azienda in società, va presentato il modulo TA, ma l'allegazione di copia dell'atto è solo facoltativa qualora il medesimo sia stato già presentato allo stesso ufficio del R.I. al momento della costituzione o modificazione della società: è sufficiente indicare, utilizzando l'apposito modulo "XX - NOTE", gli estremi della pratica nella quale l'atto è contenuto (n. Protocollo e REA).

Nel caso debba essere comunicata una risoluzione del contratto di affitto d'azienda, il modulo TA deve essere compilato indicando ancora come cedente il soggetto originariamente titolare del contratto d'affitto (STESSI SOGGETTI: CEDENTE/CESSIONARIO).

Ufficio competente alla ricezione del modulo

Possono presentarsi tre casi:

- a) è iscritto nel R.I. almeno il cedente: il modulo va presentato presso l'ufficio R.I. ove è iscritto il cedente, nella posizione R.E.A. del cedente medesimo;
- b) è iscritto solo il cessionario: il modulo va presentato presso l'ufficio R.I. ove è iscritto il cessionario, nella posizione R.E.A. del cessionario medesimo;
- c) entrambi i soggetti non sono iscritti al R.I.: il mod. TA va comunque presentato, in quanto trattasi di contratto avente per oggetto un'azienda facente capo ad una impresa soggetta a registrazione. In tale ipotesi il modulo va depositato presso l'ufficio R.I. nella cui circoscrizione è ubicata la residenza o la sede del cedente (TA NO REA).

Persone obbligate alla presentazione del modulo

Il notaio rogante o autenticante.

Compilazione del MODULO

A/ ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Il presente riquadro del modulo TA deve essere compilato a seconda del soggetto a cui verrà intestato, secondo quanto indicato nei casi a), b) e c) di cui sopra (ripetere ove possibile REA cedente/cessionario).

a) Cedente iscritto al R.I.

Il modulo deve essere intestato al cedente, indicando la sigla della provincia ed il relativo



numero R.E.A. ove è iscritto.

b) Cedente non iscritto al R.I. e cessionario iscritto al R.I.

Il modulo deve essere intestato al cessionario, indicando la sigla della provincia ed il relativo numero R.E.A. ove è iscritto.

c) Cedente e cessionario non iscritti al R.I.

Il modulo deve essere intestato al cedente, indicando la sola provincia ove è ubicata la sua residenza o sede, omettendo l'indicazione del numero R.E.A. Analogo criterio dovrà essere adottato nell'indicazione dei dati del cessionario.

B/ ESTREMI DELL'ATTO

Vanno indicati:

- il codice della forma dell'atto (P - atto pubblico o A - scrittura privata autenticata) e quello relativo all'atto (sempre A20);
- la data dell'atto;
- il numero di repertorio assegnato all'atto;
- la data ed il numero di registrazione e l'indicazione dell'ufficio dell'Agenzia delle Entrate
- la presenza di statuto o di patti sociali integrali in allegato alla pratica.

1/ OGGETTO DELL' ATTO

Va compilato il campo corrispondente al tipo di trasferimento; per i casi non previsti dalla tabella, va utilizzato il codice generico "99 – ALTRO" specificando la natura del trasferimento.

2/ CEDENTE E CESSIONARIO

Il riquadro va utilizzato sia nell'ipotesi in cui il titolare dell'azienda sia un unico soggetto ovvero – in alternativa - nell'ipotesi in cui più soggetti ne siano contitolari pro-quota.

Unico titolare

Vanno indicati i dati di individuazione del soggetto cedente: cognome e nome, se persona fisica, ovvero denominazione o ragione sociale, se società o altro soggetto giuridico nonché il codice fiscale. Nel campo "Tipo ruolo" indicare sempre il codice "CD – CEDENTE".

Contitolari

Se la parte cedente è rappresentata da più soggetti contitolari pro-quota della proprietà o di altro diritto di godimento sull'azienda (ad esempio nell'ipotesi di comunione ereditaria), per ciascun contitolare vanno indicati: il cognome e nome se persona fisica ovvero denominazione o ragione sociale se soggetto diverso, il codice fiscale, la frazione rappresentativa della quota ideale di ciascun contitolare (ad es. 1/2, 1/3). Compilati i dati del primo contitolare, utilizzare una "NUOVA OCCORRENZA" per indicare i dati degli altri soggetti.

Per ogni soggetto deve essere compilato il campo "Tipo diritto"

Per il soggetto cessionario vale quanto detto per il cedente. Nel campo "Tipo ruolo" indicare sempre il codice "CS – CESSIONARIO".

FIRMA

Il modulo va firmato dal notaio rogante o autenticante.

ALLEGATI: l'atto va allegato in pdf/A, con in calce la dicitura di conformità e assolvimento imposta di bollo.



Nel caso in cui con un unico atto vengano ceduti più rami d'azienda (allo stesso cessionario), è sufficiente effettuare un unico deposito specificando nelle note del modello TA tutti i rami d'azienda ceduti. Se trattasi di più rami destinati a cessionari distinti, va effettuato un deposito per ogni cessionario.

Si ricorda inoltre che l'eventuale risoluzione del trasferimento d'azienda dovrà sempre essere depositato sulla posizione dove era stato depositato il trasferimento originario

Diritti e bolli I **diritti di segreteria** sono pari a € 30. L'**imposta di bollo** è pari a € 17,50 per le imprese individuali, a € 59 per le società di persone e a € 65 per le società di capitali. **Si applica sempre l'imposta di bollo più alta in relazione alle imprese che intervengono al trasferimento.** Solo per le **cooperative sociali** i diritti di segreteria sono ridotti del 50% e l'imposta di bollo non è dovuta

Casi particolari:

1) Cancellazione di società di persone e prosecuzione come impresa individuale ai fini fiscali Norme di riferimento : (art. 2272 c.c.)

La legge non prevede espressamente nell'ambito della disciplina delle trasformazioni possibilità di passare, senza soluzione di continuità, da un soggetto collettivo ad una ditta individuale. La ricostruzione giuridica di tale fattispecie vede nell'ambito della dottrina e della giurisprudenza posizioni contrapposte in ordine alla natura di trasformazione eterogenea ovvero di assegnazione dell'azienda al socio.

A prescindere dalla impostazione di volta in volta adottata dal notaio per la realizzazione di tale operazione, dal punto di vista della pubblicità occorrerà evidenziare solamente che la società non esiste più, in quanto sciolta senza liquidazione (passaggio evidentemente ammissibile soltanto per la società di persone), e che l'azienda è passata nella titolarità di altro soggetto, che in essa subentra.

a) Assegnazione dell'azienda dalla società all'impresa individuale/socio superstite

Termine: 30 giorni dalla data dell'atto

Obbligato: notaio

IMPORTI

Diritti di segreteria:

con modalità telematica € 30,00

Imposta di bollo: € 59,00

COMPOSIZIONE DELLA PRATICA E FIRME DIGITALI

MODULISTICA REGISTRO IMPRESE: TA

CODICE ATTO : A20 / oggetto dell'atto '99 "Assegnazione d'azienda a socio superstite"



Camera di Commercio
Lecce

ALLEGATI : atto di cessione di azienda

FORMA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI:

L'atto notarile nella forma di atto pubblico o della scrittura privata autenticata va prodotto in formato .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), in copia informatica di originale cartaceo (art. 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005), sottoscritto digitalmente dal notaio.

DISTINTA: la distinta deve essere sottoscritta dal notaio

Il modulo TA va presentato presso il registro delle imprese del luogo in cui la società cedente ha la sede legale.

N.B.:

2) GESTIONE DI REPARTO:

Non occorre il deposito del modulo TA (non è più obbligatorio); è sufficiente una scrittura privata registrata all'agenzia delle entrate