



Adesione alla mediazione

Sezione 1 - Parti della controversia

Parte invitata

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

e residente in Via/Piazza _____ n° _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

telefono _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

in proprio _____

titolare o legale rappresentante dell'impresa/studio professionale _____ denominata _____

P. IVA / Codice fiscale _____ con sede in via _____ n° _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

telefono _____ cell _____ fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

rappresentante con mandato a conciliare (come da delega in allegato)

nome _____ cognome _____ titolo _____

nato il _____ a _____

residente in via _____ n° _____

CAP _____ comune _____ prov. _____

telefono _____ cellulare _____ fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

difensore (nel caso della mediazione demandata dal Giudice)

nome _____ cognome _____ titolo _____

nato il _____ a _____

residente in via _____ n° _____

CAP _____ comune _____ prov _____

telefono _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

ACCETTA DI ADERIRE ALLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE PROMOSSA DA

persona fisica

nome _____ cognome _____
indirizzo _____ Comune. _____ Prov. _____ CAP _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
email _____ P.E.C. _____

persona giuridica

Denominazione _____ Sede in _____
_____ via _____ n. _____ Prov. _____ CAP _____
telefono _____ cell. _____ fax _____
email _____ P.E.C. _____

difensore (nel caso della mediazione demandata dal Giudice)

nome _____ cognome _____ titolo _____
nato il _____ a _____
residente in via _____ n° _____
CAP _____ comune _____ prov. _____
telefono _____ cellulare _____ fax _____
e-mail _____ P.E.C. _____

Sezione 2 – Oggetto, replica , valore della pretesa

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA:

REPLICA (esporre brevemente i fatti _____

VALORE INDICATIVO : _____

Sezione 3 – Documentazione Allegata

copia documento d'identità in corso di validità (obbligatorio); attestazione versamento spese di avvio € 48,80, iva compresa, per le liti di importo fino a € 250.000,00 ovvero € 97,60, iva compresa, per le liti di importo superiore (obbligatorio); dichiarazione sostitutiva per l'accesso al gratuito patrocinio o altra documentazione comprovante il possesso dei requisiti mandato a conciliare; copia provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione; copia del contratto contenente la clausola di mediazione/conciliazione;

altro:

N.B. NON allegare i documenti riservati al solo mediatore

Sezione 4 – Dati per la fatturazione

☞ persona fisica

nome _____ cognome _____

Codice Fiscale _____

indirizzo _____ Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ cell. _____ email _____

P.E.C. _____ fax _____

☞ persona giuridica

Denominazione _____ P.IVA/Codice fiscale _____

Sede _____ via _____ n. _____

CAP _____ Prov. _____ telefono _____ cell. _____

email _____ P.E.C. _____

Sezione 5 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il Sottoscritto (cognome e nome) _____

dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione
- di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28.;

Luogo e data _____

Firma _____

(parte riservata alla compilazione della CCIAA)

Data di arrivo al Servizio di mediazione della Camera di commercio e timbro _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003:

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 con riferimento al procedimento relativo alla presente istanza, La informiamo che:

a) Le finalità del trattamento dei dati personali richiesti, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs.196/2003 e sue successive modificazioni, sono le seguenti: procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area di staff del Segretario Generale.

b) I procedimenti sono relativi alle seguenti attività: rilascio informazioni all'utente sui servizi dell'ente, realizzazione opere editoriali, procedimenti sanzionatori di cui alla legge 689/1981, procedimenti ispettivi e sanzionatori inerenti le attività degli uffici metrici, gestione procedure di conciliazione e arbitrato, di cancellazione dall'Elenco Informatico dei Protesti ex art. 4, legge 77/1955, e relativo accesso agli atti a norma della legge 241/1990.

c) Le modalità del trattamento sono le seguenti: modalità telematica, su supporto informatico e/o su supporto cartaceo, ad opera di soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati e ad evitare l'accesso a personale o soggetti non autorizzati;

d) Il conferimento dei dati è facoltativo; in caso di eventuale rifiuto a fornire le informazioni richieste, la domanda potrà subire richiesta di integrazione anche con dati eventualmente già resi pubblici e/o non potrà essere accolta ai sensi della normativa vigente;

e) I soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. Per le pubblicazioni di opere editoriali, dei dati relativi alle aziende speciali o società partecipate è prevista la diffusione pubblica. Per la procedura di arbitrato e conciliazione i dati sono riservati.

f) L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 che prevede la seguente disciplina del diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

“**TITOLARE**” dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Lecce, con sede in viale Gallipoli, n. 39.

“**RESPONSABILI**” dei trattamenti sopraindicati sono:

➔ **Infocamere società consortile delle Camere di Commercio Italiane per azioni**, con sede in Roma, Piazza Sallustio, 21 ed uffici in via G.B. Morgagni, 30/h per quanto attiene ai dati effettuati con l'ausilio di strumenti informatici o inviati telematicamente ed all'archiviazione dei documenti cartacei con banche dati centralizzate;

➔ **Il Segretario Generale** per i trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti informatici su banche dati tenute esclusivamente dalla Camera di Commercio di Lecce ed all'archiviazione dei documenti cartacei.